

## Objectifs

Manipuler les deux styles de tableaux dans EXCEL.  
Inclure dans les tableaux des données provenant d'autres feuilles de calcul ou classeurs, des calculs conditionnels, des recherches de données.

Varié la mise en forme d'un tableau en fonction des valeurs des cellules

Naviguer dans une liste de données et créer des tableaux statistiques et/ou graphiques en utilisant l'outil de tableaux croisés dynamiques.

## Public

Salariés et demandeurs d'emploi souhaitant consolider ses connaissances sur EXCEL

## Prérequis

Avoir suivi le cours EXCEL initiation ou avoir un niveau équivalent

Il est souhaitable d'avoir les connaissances de base en français et en mathématiques, et d'être à l'aise avec l'environnement numérique (Utilisation du clavier et de la souris, utilisation de l'environnement Windows, ...)

## Programme

### 1. Travailler sur une plage ou un tableau structuré

Les caractéristiques et leur utilité  
La navigation dans un tableau structuré  
Les options de mise en forme  
La construction des formules de calcul  
Les segments

### 2. Compléter ses données en créant des formules de calcul

Les formules arithmétiques (rappels)  
Les coordonnées relatives / absolues (rappels)  
L'utilisation de l'assistant  
Les formules conditionnelles (SI / SI.CONDITIONS)  
Les formules de recherche (RECHERCHEV / RECHERCHEX)  
La gestion des erreurs (SIERREUR)  
Les liaisons entre feuilles

### 3. Présenter un tableau

Les fonctions de base (rappels)  
Le commentaire dans une cellule  
La mise en place d'une mise en forme conditionnelle selon les valeurs d'une plage de cellules

### 4. Gérer des listes de données

La définition d'une liste de données  
La gestion des volets pour faciliter la navigation  
Les options de tri d'une liste  
Les options des filtres automatiques  
L'identification des doublons  
La suppression des doublons

### 5. Construire un tableau de bord

Leur utilité  
La sélection des données  
Les zones de critères  
La zone de calcul  
Les fonctions de synthèse  
Les calculs dans un TCD  
La mise en forme des données  
L'actualisation des données  
Les segments et leurs connexions  
La mise en place des regroupements de données sur les dates, nombres et textes  
Les différentes dispositions d'un tableau croisé dynamique

### 6 Agrémenter ses tableaux avec des graphiques

Les différents types de graphique  
La génération d'un graphique  
La gestion de la source de données  
Les différents objets constitutifs d'un graphique et leur mise en forme  
La création d'un modèle de graphique  
Les graphiques « sparkline »

**Durée** 14 heures

**Tarif** 1.160 € HT la session (6 pers maximum)  
(hors support de cours)